

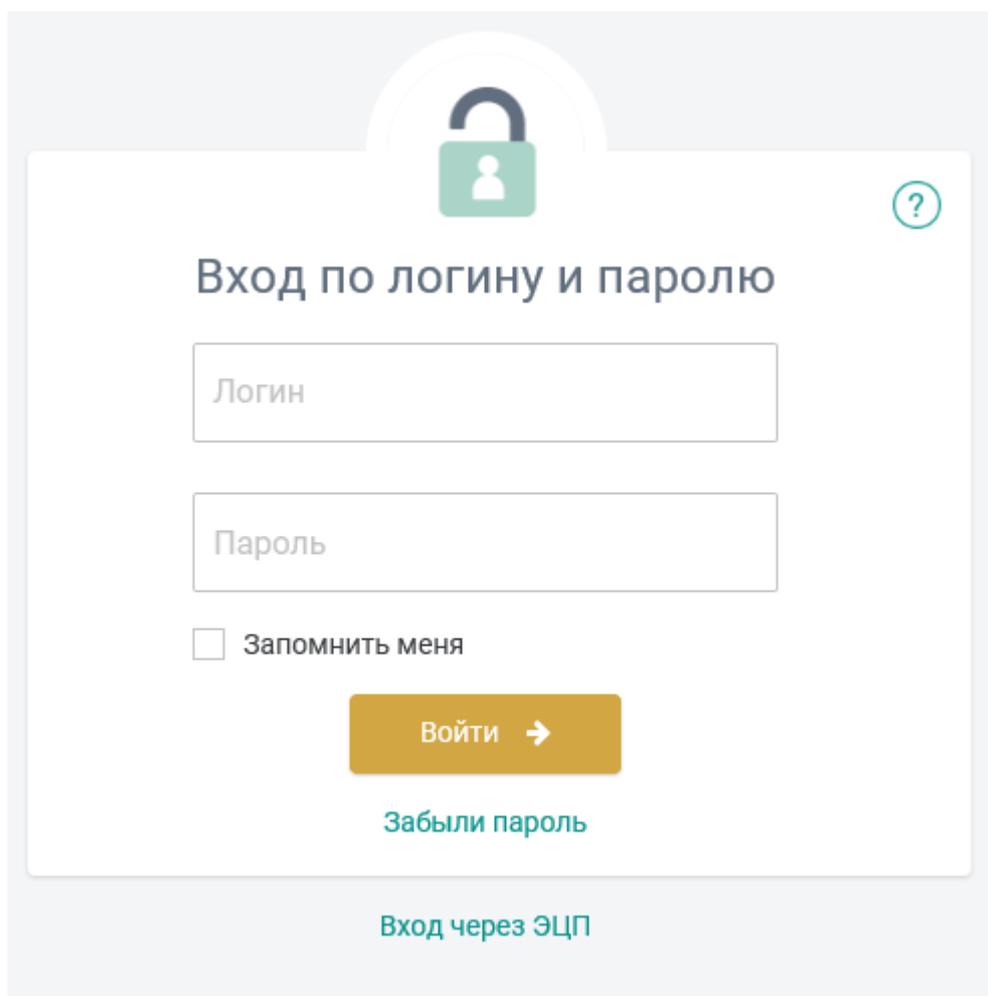
# Справка по Личному кабинету для физических лиц и ИП

Июль 2019

Чтобы использовать эту электронную услугу, нужно быть пользователем системы электронного декларирования и иметь логин и пароль для входа в систему.

Данные, которыми Вы обмениваетесь в «Личном кабинете», передаются по безопасному зашифрованному соединению, и, следовательно, никто посторонний не сможет получить доступ к Вашим данным.

Чтобы войти в «Личный кабинет» выберите в главном меню портала МНС (<https://lkfl.portal.nalog.gov.by/web/guest>) «Войти в личный кабинет». Откроется страница входа в личный кабинет, как на рисунке ниже:

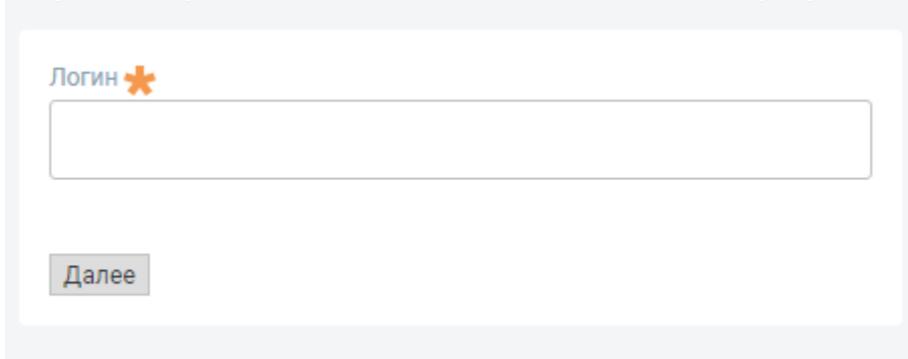


Введите логин и пароль в соответствующие поля и нажмите на кнопку **Войти**.

Если Вы забыли пароль, то для его восстановления выполните следующие действия:

1. Нажмите **Забыли пароль?**

2. Откроется страница с полем для ввода логина, как на рисунке ниже:



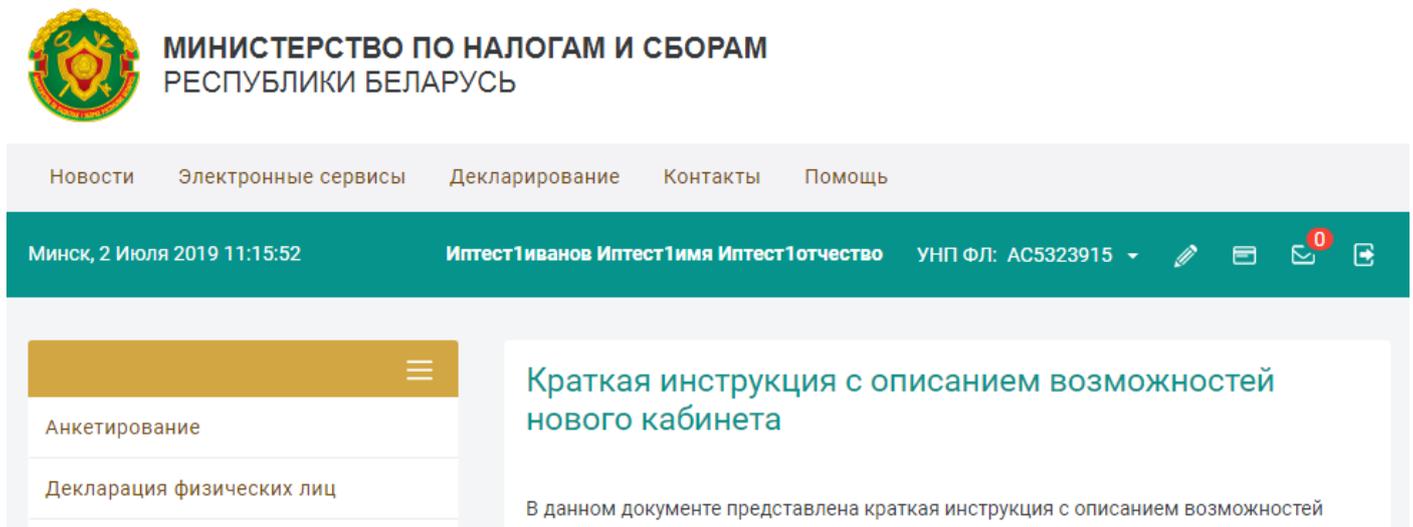
Логин \*

Далее

3. Введите свой логин и нажмите на кнопку **Далее** для перехода на следующий экран.  
 4. Откроется страница с секретным вопросом как, например, «Каково отчество Вашего отца?». Введите известный вам ответ и нажмите **Выслать**.

На ваш электронный адрес будет выслан новый пароль.

Верхний раздел Личного кабинета выглядит следующим образом



**МИНИСТЕРСТВО ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ**  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Новости    Электронные сервисы    Декларирование    Контакты    Помощь

Минск, 2 Июля 2019 11:15:52    **Иптест1иванов Иптест1имя Иптест1отчество**    УНП ФЛ: AC5323915

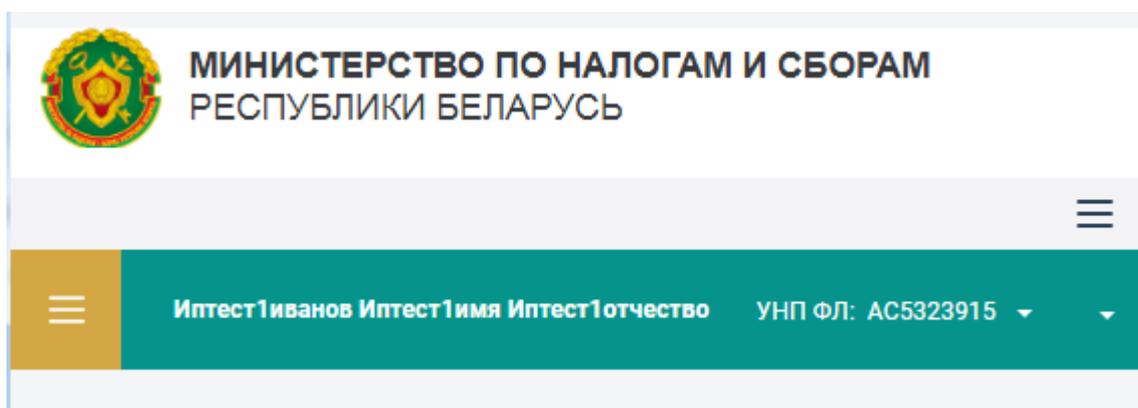
Анкетирование

Декларация физических лиц

**Краткая инструкция с описанием возможностей нового кабинета**

В данном документе представлена краткая инструкция с описанием возможностей нового личного кабинета.

Личный кабинет доступен на мобильных устройствах, имеет адаптивный дизайн. Верхнее и боковое меню трансформируется для удобства пользования сервисами Личного кабинета.



**МИНИСТЕРСТВО ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ**  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Иптест1иванов Иптест1имя Иптест1отчество    УНП ФЛ: AC5323915

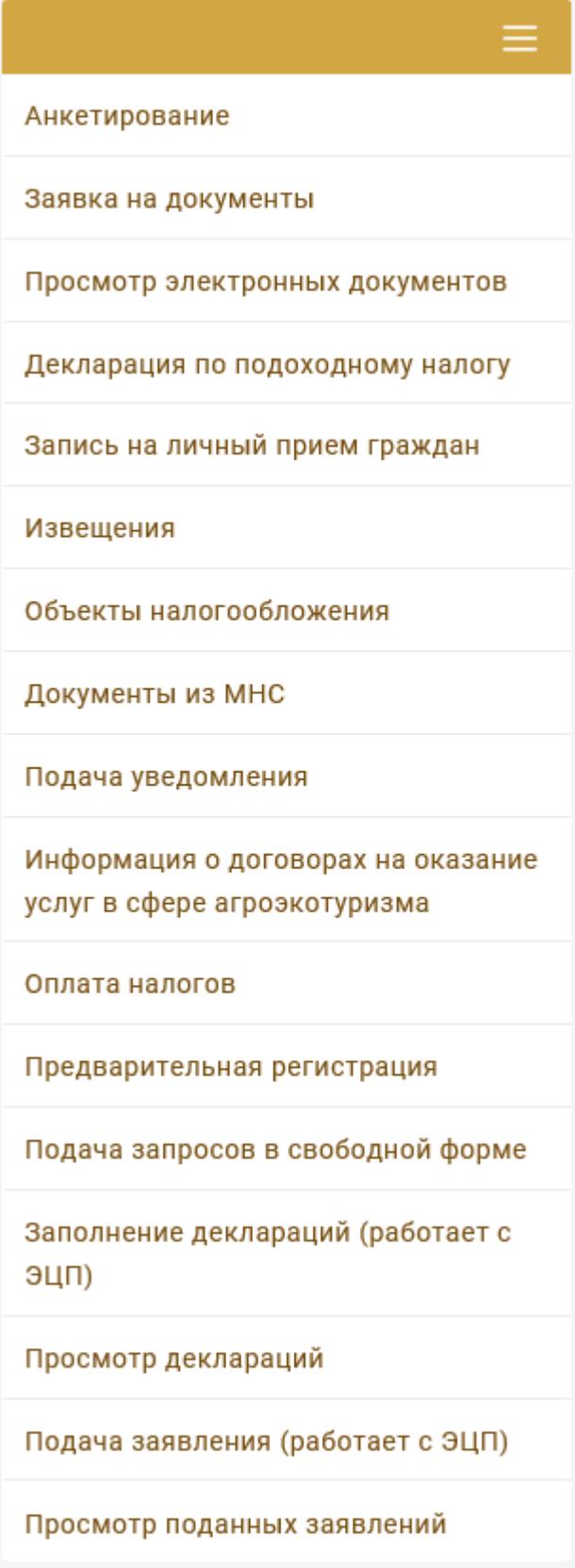
В «Личном кабинете» для ИП доступны следующие разделы:

- [Анкетирование](#)
- [Декларации физических лиц](#)
- [Документы из ИМНС](#)
- [Запись на личный прием граждан](#)
- [Заявка на документы](#)
- [Извещения](#)
- [Информация о договорах на оказание услуг в сфере агротуризма](#)
- [Объекты недвижимости](#)
- [Оплата налогов](#)
- [Подача запросов в свободной форме](#)
- [Подача уведомлений](#)
- [Предварительная регистрация](#)
- [Просмотр электронных документов](#)
- [Заполнение деклараций \(работает с ЭЦП\)](#)
- [Просмотр деклараций](#)
- [Задолженность и переплата](#)
- [Подача заявлений \(работает с ЭЦП\)](#)
- [Узнать о жалобе](#)
- [Редактирование персональных данных](#)

В «Личном кабинете» для физических лиц доступны следующие разделы:

- [Анкетирование](#)
- [Декларации физических лиц](#)
- [Документы из ИМНС](#)
- [Запись на личный прием граждан](#)
- [Заявка на документы](#)
- [Извещения](#)
- [Информация о договорах на оказание услуг в сфере агротуризма](#)
- [Объекты недвижимости](#)
- [Оплата налогов](#)
- [Подача запросов в свободной форме](#)
- [Подача уведомлений](#)
- [Предварительная регистрация](#)
- [Просмотр электронных документов](#)
- [Редактирование персональных данных](#)
- [Задолженность и переплата](#)

Чтобы перейти в нужный раздел, необходимо щёлкнуть мышкой по соответствующей строке в левом меню личного кабинета, как показано на рисунке ниже:



Анкетирование
Заявка на документы
Просмотр электронных документов
Декларация по подоходному налогу
Запись на личный прием граждан
Извещения
Объекты налогообложения
Документы из МНС
Подача уведомлений
Информация о договорах на оказание услуг в сфере агротуризма
Оплата налогов
Предварительная регистрация
Подача запросов в свободной форме
Заполнение деклараций (работает с ЭЦП)
Просмотр деклараций
Подача заявления (работает с ЭЦП)
Просмотр поданных заявлений

В правой части окна кабинета пользователя откроется рабочая область выбранного раздела.

## Помощь

[Новости](#)
[Электронные сервисы ▾](#)
[Декларирование ▾](#)
[Контакты](#)
[Помощь](#)

Раздел «Помощь» доступен в верхнем меню. Там Вы можете прочитать информацию по Личному кабинету для физических лиц и пользователей с ЭЦП.

## Анкетирование

В разделе «Анкетирование» Личного кабинета МНС размещает анкеты для опроса пользователей и изучения их мнения.

Чтобы перейти в раздел, в левом меню Личного кабинета выберите **Анкетирование**. При наличии в рабочей области раздела анкеты заполните её.

Если в данный момент нет опроса, либо Вы уже заполнили анкету, в рабочей области раздела отображается сообщение «*Больше нет анкет для заполнения*».

## Заявка на документы

**Заявка на документы**

Выберите тип задачи ↓

Сведения о недоимках, переплатах и пене

Дата

18.03.2019

Добавить

Задача	Период(дата)	Дата добавления	Дата обработки	Результат
Извещение на уплату подоходного налога ФЛ	С 01.03.2014 по 13.03.2019	13.03.2019 16:16:19	-	Задание в обработке
О проведённых зачётах	С 01.03.2013 по 13.03.2019	13.03.2019 16:14:15	13.03.2019 16:05:20	Нет сведений по вашему запросу
Реестр платежей	С 01.03.2014 по 13.03.2019	13.03.2019 16:12:55	13.03.2019 16:04:11	<a href="#">Скачать</a>

В разделе «Заявка на документы», если Вы вошли как физическое лицо, возможно запросить следующие документы:

- Сведения о недоимках, переплатах и пене
- Справка о расчетах с бюджетом
- Выписка из лицевых счетов
- О проведенных зачетах

- Реестр платежей
- Извещение на уплату земельного налога и налога на недвижимость
- Извещение на уплату подоходного налога ФЛ
- Извещение на уплату подоходного налога ФЛ нерезидентов Республики Беларусь

В разделе «Заявка на документы», если Вы вошли как ИП, возможно запросить следующие документы:

- Сведения о недоимках, переплатах и пене
- Справка о расчетах с бюджетом
- Выписка из лицевых счетов
- О проведенных зачетах
- Реестр платежей
- Извещение на уплату земельного налога и налога на недвижимость
- Постановление о приостановлении операций по счетам плательщика;
- Постановление об отмене постановления о приостановлении операций по счетам плательщика;
- Извещение на уплату подоходного налога ФЛ;
- Извещение на уплату подоходного налога ФЛ нерезидентов Республики Беларусь.

Эти документы не содержат электронной цифровой подписи сотрудников налоговых органов. Если Вам необходимы юридически значимые электронные документы, то их следует получать с использованием системы электронного декларирования.

Чтобы подать заявку на документы, выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Заявка на документы**.
2. В выпадающем списке **Выберите тип задачи** выберите нужный документ.
3. Введите дату или период «с» - «по» в соответствующие поля.
4. Нажмите на кнопку **Добавить**.

Название запрошенного документа отобразится в таблице рабочей области раздела. Столбец **Результат** будет содержать запись *Задание в обработке*.

5. Повторите п.п.2-3 столько раз, сколько документов Вам нужно выбрать.

После обработки в МНС вашей заявки в столбце **Результат** отобразится результат обработки.

6. Нажмите на ссылку **Скачать**, чтобы начать скачивание документа.

## Просмотр электронных документов

Раздел «Просмотр электронных документов» предназначен для проверки следующих электронных документов:

- любого документа, направленного в налоговый орган,
- полученного ответа налогового органа.

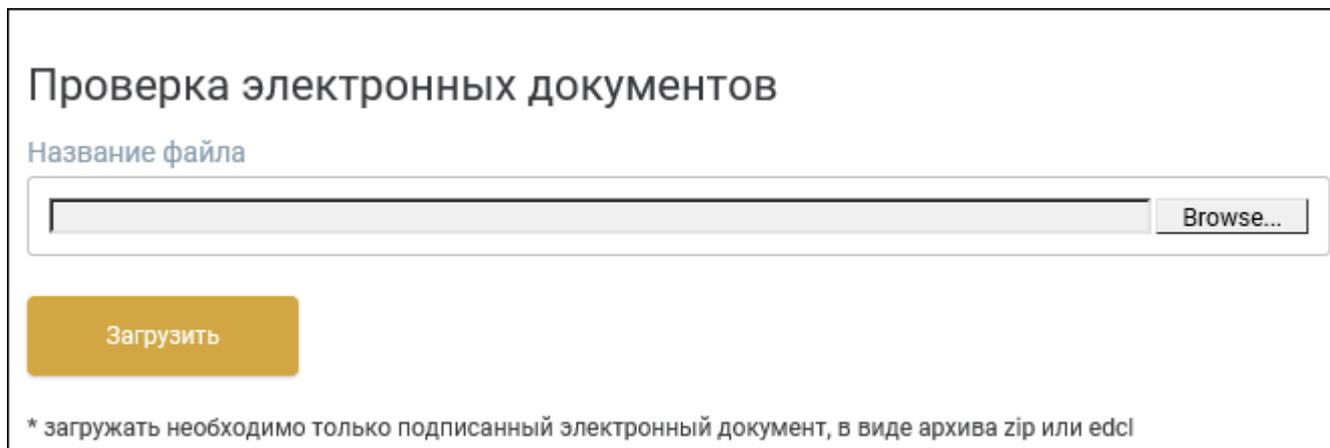
а также для отображения внешней формы документа в формате PDF и проверки ЭЦП должностного лица налогового органа.

Например, плательщик может получить в налоговых органах по заявлению справку о расчетах с бюджетом в виде электронного документа и представить ее для участия в электронных аукционах в виде файла с расширением EDCL или ZIP. Организация, проводящая аукционы, может проверить

действительность электронных цифровых подписей документа и посмотреть внешнюю форму электронного документа (в виде PDF- файла).

Последовательность проверки электронных документов следующая:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Просмотр электронных документов**:



Проверка электронных документов

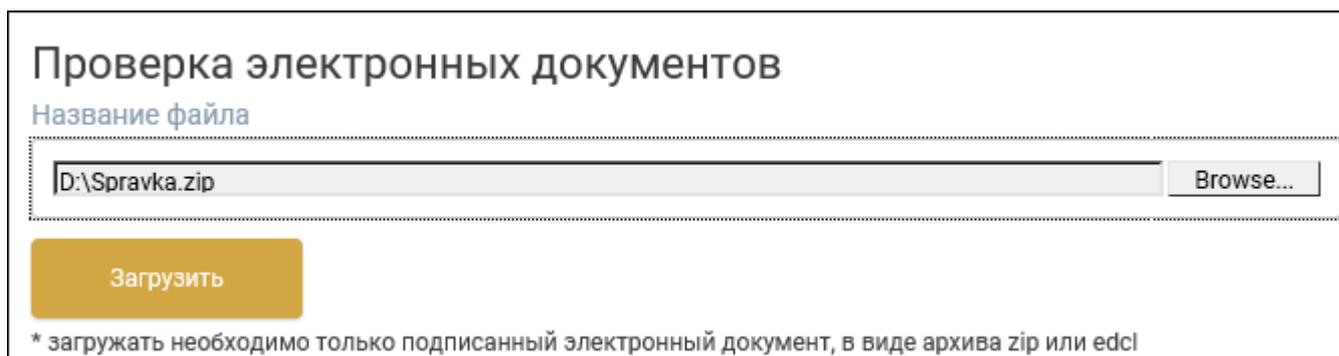
Название файла

Browse...

Загрузить

\* загружать необходимо только подписанный электронный документ, в виде архива zip или edcl

2. Нажмите на кнопку **Browse** и выберите электронный документ на компьютере (файл с электронным документом предварительно помещается в папку на компьютере). Название выбранного файлы отображается в окне слева от кнопки **Browse**:



Проверка электронных документов

Название файла

Browse...

Загрузить

\* загружать необходимо только подписанный электронный документ, в виде архива zip или edcl

3. Нажмите на кнопку **Загрузить**.

В ответ Вы получите сообщение о целостности документа и о проверке подписей. На экране отображаются данные сертификатов открытых ключей электронных цифровых подписей на документе:

Проверка электронных документов		
Плательщик		
УНП плательщика		
100582333		
Сертификат	Версия: 3 Действителен с 23.03.2016 по 31.12.2017	
<b>Субъект:</b> <b>ФИО:</b> Владимир Анатольевич <b>Подразделение:</b> 4-й департамент по разработке ПО <b>Должность:</b> Инженер-программист <b>Страна:</b> BY <b>Город:</b> г. Минск <b>Адрес:</b> ул. М. Богдановича, 155 <b>Наименование организации:</b> Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь <b>Полное наименование организации:</b> Голанов Владимир Анатольевич <b>Адрес электронной почты:</b> UHalana@iba.by	<b>Издатель:</b> <b>Страна:</b> BY <b>Город:</b> Минск <b>Адрес:</b> ул. М. Богдановича, 155 <b>Наименование организации:</b> JV IBA <b>Полное наименование организации:</b> Тестовый УЦ IBA <b>Адрес электронной почты:</b> sborisov@iba.by	
Показать документ с ЭЦП в формате PDF	Показать сертификат в формате PDF	Показать вложение плательщика

Кнопка **Показать документ с ЭЦП в формате PDF** раскрывает внешнюю форму электронного документа, которую можно распечатать.

Кнопка **Показать сертификат в формате PDF** раскрывает внешнюю форму электронных подписей документа, которую можно распечатать.

Если есть вложение к документу, то появляются кнопки, раскрывающие вложения плательщика (**Показать вложение плательщика**) и/или инспектора (**Показать вложение инспектора**).

## Декларация по подоходному налогу

Раздел «Декларация по подоходному налогу» служит для предоставления услуг по заполнению следующих деклараций:

- НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ (РАСЧЕТ) по подоходному налогу с физических лиц
- НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ (РАСЧЕТ) по подоходному налогу с физических лиц, не признаваемых налоговыми резидентами Республики Беларусь

Для получения услуги выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Представить декларацию по подоходному налогу с физических лиц**.

В рабочей области отобразятся названия деклараций с включенными в них ссылками на ресурс МНС.

2. Щёлкните мышкой по названию декларации.

Вы будете перенаправлены на сайт МНС, где Вам будут предоставлены услуги по заполнению деклараций.

## Запись на личный прием граждан

В разделе «Запись на личный прием граждан» Вы можете записаться на личный прием к руководству инспекций в соответствии с графиком личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц, а также просмотреть историю записей.

Чтобы записаться на прием, выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета выберите последовательно **Запись на личный прием граждан**>**Запись на прием**. В рабочей области отобразится «Расписание личного приема граждан руководством инспекций».
2. В выпадающих списках **Область**, **ИМНС**, **Месяц**, **Год** выберите из нужные данные и нажмите на кнопку **Применить**. Отобразится список руководителей выбранного налогового органа и время приема, как в примере ниже:

Расписание личного приёма граждан руководством инспекций

Область

Министерство по налогам и сборам
▾

ИМНС

000 Министерство по налогам и сборам
▾

Месяц      Год

Апрель
▾

2019
▾

Применить

← Апрель →

ФИО	Дни приёма
<b>Наливайко Сергей Эдуардович</b> Министр по налогам и сборам	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <b>03.04.2019</b>                      Среда                      08:00 - 13:00                 </div>
<b>Клепча Игорь Николаевич</b> Первый заместитель Министра по налогам и сборам	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <b>26.04.2019</b>                      Пятница                      14:00 - 18:00                 </div>

3. В строке с ФИО должностного лица, к которому Вы хотите записаться на прием, нажмите на нужную дату в столбце **Дни приема**.
4. Отобразится список свободного времени приема на этот день и поля для заполнения:

Параметры записи

**Клепча Игорь Николаевич**  
**22.03.2019**

14:00                       14:30  
 15:00                       15:30  
 16:00                       16:30  
 17:00                       17:30

ФИО

Должность

Адрес (работы или места жительства)

Контактный телефон

Краткое содержание вопроса

5. Выберите время приема, поставив отметку перед нужным временем, введите свои данные и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Вы можете удалить свою запись на прием, нажав на кнопку **Очистить**, и просмотреть историю своих записей на прием в подразделе **История записей**.

## Извещения

В разделе «Извещения» Вы можете найти и скачать извещения за указанный год.

Для этого выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Извещения**. Откроется окно, как на рисунке ниже:

Получение извещений

## Поиск извещений по предыдущим периодам

---

Год

Извещений за данный период не найдено. Либо извещения еще не направлялись, либо вы не давали согласия на получение извещений электронным способом. Согласие на получение извещений электронным способом, можно оформить следующими способами:

- Заполнить заявку на портале [portal.nalog.gov.by](http://portal.nalog.gov.by)
- При личном обращении в любую ИМНС
- Заполнить заявку и отправить ее по почте в любую ИМНС

Пожалуйста, обратите внимание! Все извещения выписанные для УНП ФЛ и ИП одного и того же плательщика будут приходить в одном PDF файле.

2. Введите нужный год в поле поиска извещений и нажмите на кнопку **Найти**. В рабочей области отобразится список доступных для скачивания извещений, как на картинке ниже:

Получение извещений

## Поиск извещений по предыдущим периодам

---

Год

**Извещения за 2019 год доступны для скачивания:**

извещение на уплату единого налога, ремесленной деятельности, АгроЭкоТуризма от ИМНС №761	
извещение на уплату единого налога, ремесленной деятельности, АгроЭкоТуризма от ИМНС №604	
извещение на уплату единого налога, ремесленной деятельности, АгроЭкоТуризма от ИМНС №435	

3. Нажмите на кнопку **Скачать извещение**, чтобы начать скачивание.

## Объекты налогообложения

В разделе «Объекты налогообложения» Вы можете просмотреть объекты налогообложения по земельному налогу и по налогу на недвижимость, а также определить кадастровую стоимость земельного участка. Для этого выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета выберите в **Объекты налогообложения**.

Откроется окно, в котором указывается Ваш УНП и перечисляются объекты налогообложения, как, например, на рисунке ниже:

Объекты налогообложения				
Объекты по земельному налогу				
№	Наименование объекта	Адрес расположения объекта	Площадь объекта	Дата отчуждения
1	земельный участок	Гродненская обл.,Кореличский р-н,Мирский с-т,д. Прилуки д.35	2267 Кв.м.	
Объекты по налогу на недвижимость				
№	Наименование объекта	Адрес расположения объекта	Площадь объекта	Дата отчуждения
1	Жилой дом и хозяйстройки	Гродненская обл.,Кореличский р-н,Мирский с-т,д. Прилуки д.35	67 Кв.м.	

2. Для определения кадастровой стоимости земельного участка нажмите на ссылку, расположенную под таблицами.

Выполнится переход на сайт Национального кадастрового агентства.

## Документы из ИМНС

В разделе «Документы из ИМНС» Вы можете просмотреть инициативные документы из ИМНС.

В верхнем разделе есть индикатор новых Документов из ИМНС.



Для перехода к Документам нажмите на индикатор или выберите нужный пункт меню в левом меню.

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Документы из ИМНС**. Откроется окно фильтра, как на рисунке ниже:

Документы из ИМНС

Найти документ

Код ИМНС    Год    Месяц

Тип    Дата создания

Применить    Очистить фильтр

2. Заполните поля фильтра и нажмите на кнопку **Применить**. В рабочей области отобразится список документов из ИМНС:

Документы из ИМНС

Найти документ

ИМНС	Тип ответа на заявление	Вложения	Статус	Период	Дата создания	Дата подписания	Дата прочтения
109	Сообщение об излишне уплаченных (взысканных) суммах налогов, сборов (пошлин), пеней 		Подписано	2 месяц 2019 год	01.02.2019 15:48	01.02.2019 15:58	19.03.2019 10:41
406	Сообщение об излишне уплаченных (взысканных) суммах налогов, сборов (пошлин), пеней 		Подписано	1 месяц 2019 год	14.01.2019 10:37	14.01.2019 10:54	14.01.2019 20:07
109	Сообщение об излишне уплаченных (взысканных) суммах налогов, сборов (пошлин), пеней 		Подписано	1 месяц 2019 год	03.01.2019 14:02	03.01.2019 14:07	19.03.2019 10:43

Чтобы просмотреть уведомление в формате PDF нажмите .

Чтобы скачать файл с документом к себе на компьютер, в столбце **Тип ответа на заявление** нажмите на ссылку, включённую в тип ответа.

## Подача уведомлений

В разделе «Подача уведомлений» Вы можете подать Уведомление об осуществлении деятельности для расчета единого налога.

## Заполнение и подача уведомлений

### Создание уведомления

- Уведомление об осуществлении деятельности для расчета единого налога
- Представить уведомление об осуществлении деятельности для расчета единого налога, с использованием показателей предыдущего уведомления с возможностью корректировки

Перейти

## Информация о договорах на оказание услуг в сфере Агротуризма

В разделе «Информация о договорах» Вы можете предоставить в ИМНС Информацию о заключении (незаключении, отсутствии) договоров на оказание услуг в сфере агротуризма.

### Агротуризм

#### Информация о заключении (незаключении, отсутствии) договоров на оказание услуг в сфере агротуризма

Название инспекции

Выбрать ИМНС

Не выбрана инспекция



УНП

КА6107070

Отчетный год

2019

Данное поле должно содержать наименование или слово "нет"

Наименование агрокоусадьбы (при его наличии)

## Оплата налогов

В разделе «Оплата налогов» Вы можете оплатить налоги через интернет-банкинг следующих банков:

- Беларусбанк
- Белгазпромбанк
- Альфабанк

- Белинвестбанк
- Приорбанк
- Технобанк
- Белагропромбанк.

Перечень налогов, которые можно оплатить в Личном кабинете:

- подоходный налог с физических лиц;
- подоходный налог с физических лиц, исчисленный с доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности;
- земельный налог с физических лиц;
- налог на недвижимость физических лиц;
- арендная плата за пользование земельными участками;
- сбор на финансирование государственных расходов.

Чтобы оплатить налог:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Оплата налогов**. Откроется окно, как в примере ниже:

The screenshot shows a web interface titled "Оплата налогов" (Payment of taxes). Below the title is a section "Выберите налог:" (Select tax:). Underneath is a table with the following columns: "Название налога" (Tax name), "Начислено налога" (Tax accrued), "Тип платежа" (Payment type), "Название инспекции" (Inspector name), "Счёт" (Account), "Код банка" (Bank code), and "УНП бенефициара" (UIN of beneficiary). Below the table is a section "Выберите способ оплаты:" (Select payment method:). This section contains a grid of seven bank logos with their names: Беларусбанк, Белгазпромбанк, АльфаБанк, Белинвестбанк, Приорбанк, Технобанк, and Белагропромбанк.

2. В таблице выберите название налога.
3. Нажмите на кнопку-логотип нужного Вам банка, чтобы выполнить оплату.

После того как Вы оплатили налог, информация о начисленном налоге сразу не исчезает из таблицы. Сведения о оплаченных налогах обновляются ежедневно в 0 часов 30 минут.

## Предварительная регистрация

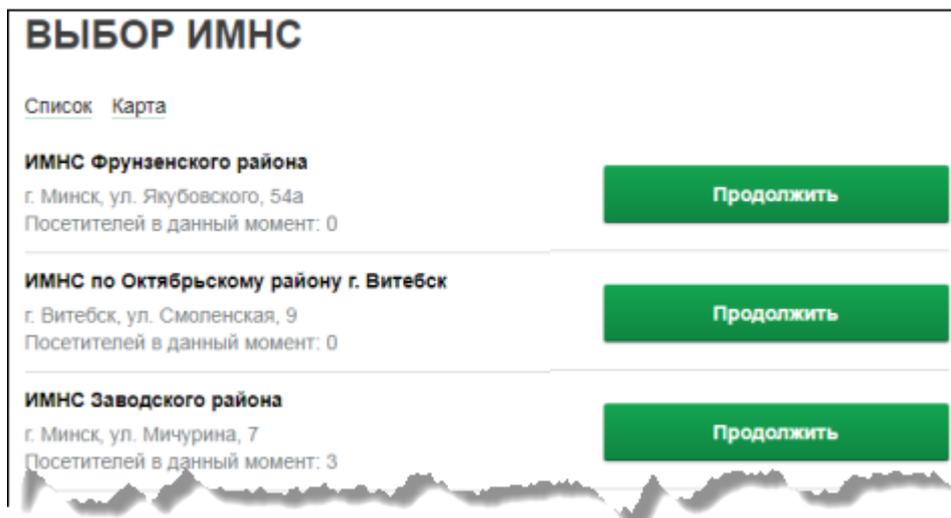
В разделе «Предварительная регистрация» Вы можете записаться на приём к инспектору ИМНС в удобное для Вас время. Для этого выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Предварительная регистрация**.

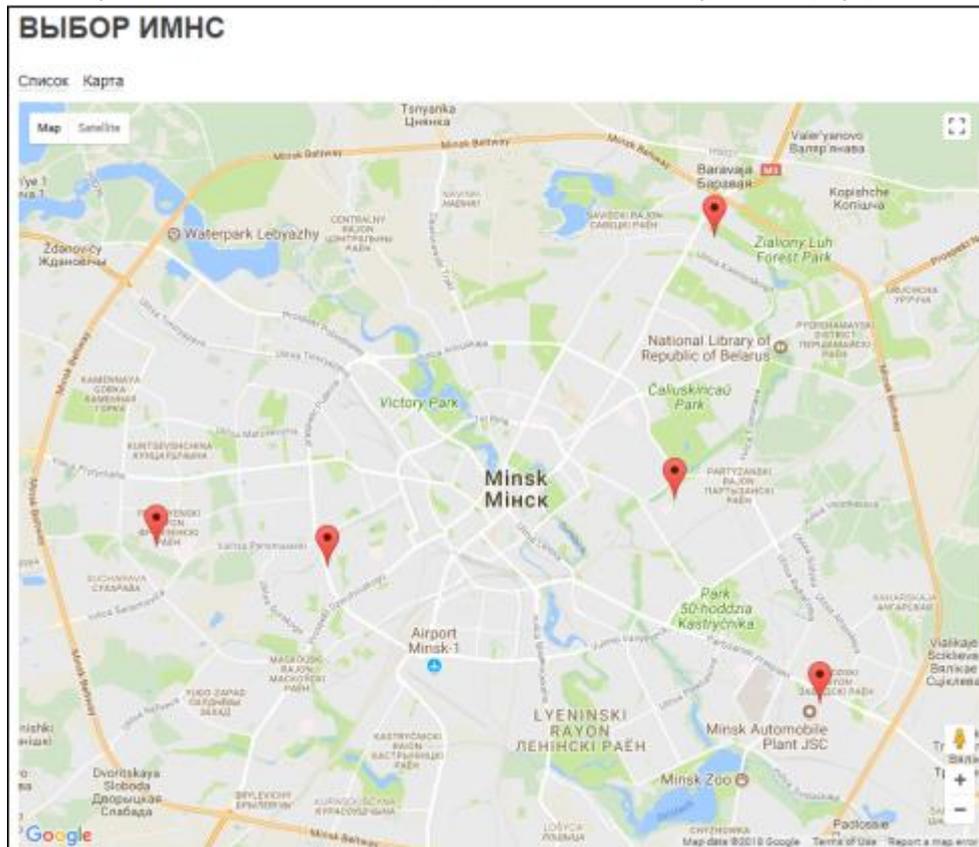
В рабочей области отобразится форма «Визиты в ИМНС»:



2. Щёлкните по ссылке **Назначение визита**. В рабочей области отобразится список ИМНС, как в примере ниже:



Щёлкнув мышкой по ссылке **Карта** вы можете получить карту размещения ИМНС:



3. Выберите нужную ИМНС и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Откроется форма «Назначение Визита», как в примере ниже:

4. В списке **Тип операции** выберите нужный тип операции.
5. В списках **Дата** и **Время** выберите желаемые дату и время визита.
6. Нажмите на кнопку **Назначить**.

## Подача запросов в свободной форме

В разделе «Подача запросов в свободной форме» Вы можете послать в ИМНС запрос, а также просмотреть запросы (ответы), созданные ранее. Для этого выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Подача запросов в свободной форме**. Откроется форма создания запроса:

2. Заполните нужные поля и нажмите кнопку **Далее**. Откроется следующая форма создания запроса:

Запрос (ответ) в свободной форме с вложением

### Создание заявления

Текст запроса (ответа)

[+ Прикрепить файл](#)

Дата создания заявления

18.03.2019


Сохранить в XML

Сохранить в PDF

Отправить

3. Заполните поле «Текст запроса (ответа)».
4. При необходимости прикрепите файл, нажав на ссылку **Прикрепить файл**.
5. В поле «Дата создания заявления» оставьте текущую дату или поменяйте дату, нажав на кнопку  .

После заполнения полей Вы можете сохранить запрос в формате XML или PDF, нажав на соответствующую кнопку, или сразу отправить запрос.

Для того, чтобы просмотреть отправленные запросы выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета нажмите последовательно **Подача запросов в свободной форме>Просмотр запросов (ответов)**. Откроется форма «Запрос (ответ) в свободной форме с вложением», как показано на рисунке ниже:

Запрос (ответ) в свободной форме с вложением

Найти заявление

Создать заявление

Тип заявления	Статус	Период	Дата создания	Ответы из ИМНС
<a href="#">Запрос/ответ в свободной форме с вложением</a> 	Принят порталом	2019 год	14.03.2019 11:19	Ответов нет
<a href="#">Запрос/ответ в свободной форме с вложением</a> 	Принят порталом	2019 год	18.03.2019 16:30	Ответов нет

2. Для поиска запросов нажмите кнопку **Найти заявление**.

Откроется окно фильтра, как показано на рисунке ниже:

The screenshot shows a filter window with a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections: 'Год' (Year) with a dropdown menu showing '2019', and 'Дата создания' (Date of creation) with two empty date input fields separated by a hyphen. Below these fields are two buttons: 'Применить' (Apply) in orange and 'Очистить фильтр' (Clear filter) in light gray.

3. Заполните поля фильтра и нажмите кнопку **Применить**.

## Заполнение деклараций (работает с ЭЦП)

Заполнение деклараций доступно пользователям, имеющим личный ключ электронно-цифровой подписи (ЭЦП) либо мобильную ЭЦП.

Описание работы данного функционала приведено в документа «Справка по Личному кабинету для пользователей с ЭЦП».

## Просмотр деклараций

В разделе «Просмотр деклараций» Вы можете вывести на экран список всех ранее поданных Вами деклараций, а также просмотреть декларацию в формате PDF.

Для этого выполните следующие действия:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Просмотр деклараций**. В рабочей области откроется форма поиска и список поданных деклараций, как в примере ниже:

Ваш УНП:  
 Годовые Квартальные Месячные

Год	<input type="text" value="2018"/>	Тип декларации	<input type="text"/>
Квартал	<input type="text" value="▼"/>	Статус	<input type="text" value="▼"/>
Месяц	<input type="text" value="▼"/>	Дата подачи:	с <input type="text"/> по <input type="text"/>

ИМНС	Тип налога	Осн./уточн.	Статус	За период	Дата подачи
109	НДС	уточнённая	Подписан инспектором с ошибками	2 Квартал 2018 Год	01.11.2018 09:14
109	Единый налог	уточнённая	Подписан инспектором с ошибками	8 Месяц 2018 Год	30.10.2018 09:55
109	Налог при упрощенной системе налогообложения	уточнённая	Подписан инспектором с ошибками	3 Квартал 2018 Год	29.10.2018 09:56
109	Единый налог	основная	Подписан инспектором с ошибками	8 Месяц 2018 Год	25.10.2018 16:46

2. Чтобы найти нужные декларации, заполните поля формы поиска и нажмите на кнопку Применить. На экране отобразится таблица со списком деклараций, отвечающих выбранным Вами критериям поиска:
3. Нажмите на значок  рядом с декларацией, которую Вы хотите просмотреть. На новой странице откроется раздел «Проверка электронных документов», чтобы можно было удостовериться в подлинности подписей и документа.
4. Чтобы просмотреть документ, нажмите на кнопку **Показать документ с ЭЦП в формате PDF** внизу таблицы.
5. Чтобы просмотреть сертификат, нажмите на кнопку **Показать сертификат в формате PDF** внизу таблицы.
6. Чтобы скачать файл с документом к себе на компьютер, в столбце **Тип налога** нажмите на ссылку, включённую в тип налога.

## Подача заявлений (работает с ЭЦП)

Подача заявлений доступна пользователям, имеющим личный ключ электронно-цифровой подписи (ЭЦП) либо мобильную ЭЦП.

Описание работы данного функционала приведено в документа «Справка по Личному кабинету для пользователей с ЭЦП».

## Просмотр поданных заявлений

В разделе «Просмотр поданных заявлений» Вы можете просмотреть поданные Вами заявления и ответы на них, если они размещены на сайте. Для этого:

1. В левом меню Личного кабинета выберите **Просмотр поданных заявлений**. В рабочей области отобразится фильтр, как в примере ниже:

### Фильтр

---

Год

Дата создания

**Применить**

2. Заполните поля фильтра и нажмите на кнопку Применить. На экране отобразится таблица со списком поданных заявлений, отвечающих выбранным Вами критериям поиска:

Тип заявления	Статус	Период	Дата создания	Ответы из ИМНС
<a href="#">Запрос/ответ в свободной форме с вложением</a> 	Принят порталом	2019 год	14.03.2019 11:34	Ответов нет
<a href="#">Запрос/ответ в свободной форме с вложением</a> 	Принят порталом	2019 год	14.03.2019 11:34	Ответов нет

3. Чтобы посмотреть заявление, в столбце Тип заявления нажмите на значок  справа от с заявления, которое Вы хотите просмотреть. Откроется документ в формате PDF.
4. Чтобы скачать файл с документом на свой компьютер, в столбце Тип заявления нажмите на ссылку, включённую в тип заявления.
5. Чтобы посмотреть ответ из МНС, в столбце Ответы из ИМНС нажмите на значок  рядом с ответом, который Вы хотите просмотреть, если он там присутствует. Откроется документ в формате PDF.
6. Чтобы скачать файл с ответом на свой компьютер, нажмите на ссылку Скачать ответ. Вы скачаете файл в формате ZIP, который можно будет просмотреть через функционал «Просмотр электронных документов».

## Редактирование персональных данных

Раздел доступен по нажатию на иконку .

Если Вы зашли на портал как физическое лицо, в разделе «Редактирование персональных данных» Вы можете обновить Ваши персональные данные, изменить адрес электронной почты и подписаться на получение из МНС извещений и документов на оплату электронным способом.

## Персональные данные пользователя

Сменить логин/пароль

Обновить данные

УНП:

ИМНС места постановки на учет:

Паспортные данные:

паспорт гражданина РБ

Личный номер:

Адрес регистрации:

Логин:

Адрес эл. почты: \*



- Получение извещений через Личный кабинет
- Получение извещений на электронную почту
- Доступ с ЭЦП
- Доступ с логином и паролем

Сохранить \*\*

\* При смене адреса эл. почты, на указанный адрес будет выслано письмо для подтверждения подлинности почтового ящика. Пока Ваш адрес эл. почты не подтвержден, рассылка на электронную почту производиться не будет

\*\* Данные на сервере сохраняются только после нажатия кнопки "Сохранить".

Если у Вас изменился адрес электронной почты, выполните следующие действия:

1. Укажите новый адрес в поле **Адрес эл. почты**.
2. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

На новый адрес из МНС будет выслано письмо для подтверждения подлинности почтового ящика.

3. Пройдите по присланной ссылке и подтвердите адрес электронной почты.

**Важно.** Пока адрес электронной почты не будет подтвержден, рассылка на электронную почту не производится.

Если изменились Ваши персональные данные, Вы можете отправить в МНС запрос на обновление данных. Для этого выполните следующие действия:

1. На форме **Персональные данные пользователя** нажмите кнопку **Обновить данные**
2. Отобразится форма **Обновление персональных данных**, как в примере ниже:

### Персональные данные пользователя

#### Обновление персональных данных

[Отправить запрос](#) [Найти запрос](#)

Задача	Дата запроса	Дата ответа
Обновление персональных данных	14-02-2019 07:00	
Обновление персональных данных	14-02-2019 06:57	

Страница 1 из 2 ▾

[Предыдущий](#) [Следующий](#)

3. Нажмите на кнопку **Отправить запрос**.  
Результаты выполнения запроса отобразятся в таблице.

Чтобы посмотреть результаты выполнения запроса на обновление данных, заполните поля в форме **Фильтр**, затем нажмите на кнопку **Применить**.

Если Вы зашли на портал как ИП, в разделе «Редактирование персональных данных» Вы можете обновить Ваши персональные данные, заполнив поля на форме, показанной ниже:

Персональные данные пользователя	
ФИО:	<input type="text"/>
Город:	<input type="text"/>
Адрес:	<input type="text"/>
Наименование организации:	<input type="text"/>
Полное наименование организации:	<input type="text"/>
Телефон бухгалтера:	<input type="text"/> <input type="button" value="+ Добавить"/>
Телефон директора:	<input type="text"/> <input type="button" value="+ Добавить"/>
Адрес эл.почты (официальный):	<input type="text"/> <input type="button" value="✎ Изменить"/>
Адреса эл.почты для рассылки:	<input type="text"/> <input type="button" value="+ Добавить"/>

## Узнать о жалобе

В разделе «Узнать о жалобе» Вы можете найти поданную жалобу в базе данных Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

Жалобы	
УНП	ИМНС
<input type="text" value="102396520"/>	<input type="text" value="101"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Проверить по всем ИМНС	
Выберите период	
<input type="text" value="02.07.2019"/> <input type="button" value="📅"/>	- <input type="text" value="02.07.2019"/> <input type="button" value="📅"/>
<input type="button" value="Применить"/>	

## Задолженность и переплата

В разделе «Задолженность и переплата» Вы можете узнать свои задолженности в базе данных Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.



## Выход из Личного кабинета

Чтобы выйти из Личного кабинета, нажмите на иконку «Выйти из Личного кабинета».

